

# 2024年度南京市企业离休干部管理服务中心 (中共南京市委老干部党校) 整体预算绩效自我评价报告

## 一、单位概况

### (一) 单位基本情况

2006年9月8日,南京市机构编制委员会批复《关于同意成立市企业离休干部管理服务中心的批复》(宁编字〔2006〕41号),隶属中共南京市委老干部局领导,为相当正处级全额拨款事业性质,核定编制7人,领导职数1正1副。

2021年9月28日,中共南京市委机构编制委员会批复《关于同意南京市企业离休干部管理服务中心增挂中共南京市委老干部党校牌子的批复》(宁编〔2021〕6号)核增全额拨款事业编制4名、副处级领导职数1名。2022年9月,市委老干部党校开始实体化运作。

调整后,中心全额拨款事业编制11名,处级领导职数1正2副,2024年底,中心实际在岗编制9人,领导职数1正1副。

南京市企业离休干部管理服务中心(中共南京市委老干部党校)在南京市委老干部局领导下,负责贯彻落实中央、省委、市委关于老干部工作的政策方针和制度规定,承担全市离退休干部党员政治思想教育,组织离退休干部党组织书记、委员及党员骨干培训,开展相关理论研究及咨政服务等。

### (二) 单位收支情况

#### 1. 部门预算及执行情况

2024年中心预算204.51万元;中心决算223.25万元。

### （三）单位绩效目标

#### 1. 中长期目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻习近平总书记关于老干部工作重要指示批示精神，深入贯彻落实党的二十大精神，按照省委老干部局、市委组织部的具体部署要求，着力制定老年教育可行性管理模式，推动市委老干部党校实体化运行，加强金陵老年大学内涵建设，积极发挥区域老年大学龙头示范引领作用，在破解难题中不断提高南京老年教育服务管理水平。加强思想政治引领，做好全市离退休干部党员思想政治教育，组织离退休干部党组织书记、委员及党员骨干培训，开展相关理论研究及咨政服务等。

#### 2. 年度目标

（1）认真贯彻落实市委常委会 2024 年工作要点有关金陵老年大学的任务要求，加强优质公共服务供给，促进公共服务资源扩容增效和均衡布局，支持老年教育特色发展。

（2）积极发挥市委老干部党校党性教育主阵地主渠道作用，坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，引导老同志坚定捍卫“两个确立”，坚决做到“两个维护”。

（3）组织开展党纪学习教育。

（4）充分发挥金陵老年大学“紫金银辉”工作站和各社团作用，组织志愿者服务队开展“五进”活动。

### 二、评价结论

根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、省财政厅《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（苏发〔2019〕6 号）及《南京市全面实施预算绩效管理三年（2019-2021 年）行动计划》等相关文件要求，本次绩效评价结合项目特点，运用绩效

评价指标体系及评分标准，对中心 2024 年部门预算客观评价。2024 年度企业离休干部管理服务中心（中共南京市委老干部党校）根据年初工作规划和工作重点，紧紧围绕市委、市政府的工作部署，在市委老干部局领导下，积极履行职责，强化管理，较好地完成了本年度工作目标。最终自评结果：97.73 分，等级为“优”。具体评分情况见附件。

### 三、单位履职成效

#### （一）认真贯彻落实市委常委会 2024 年工作要点相关任务要求

1. 举办金陵老年大学建校 40 周年老年教育特色发展推进会，广泛凝聚思想共识、集聚智慧力量，在新起点上推进我市老年教育高质量发展。

2. 加强线上直播课程及平台建设，构建“线上+线下”融合发展的立体网络。依托江苏有线，与分校、教学点联网，共享优质老年教育资源，让老年人更便捷地享受到优质课程供给，不断将优质老年教育资源向基层有效覆盖。

3. 与驻宁高校签订合作办学协议，积极争取相关部门关心支持，按照“优势互补、资源共享、相互促进、共同发展”的原则，在结对共建、专业建设、课程建设、师资队伍建设等方面开展合作，积极探索教育领域共建模式，服务南京市经济社会发展，更好满足老年人精神文化需求。

4. 在南京老年大学协会成立了老年教育教材建设专委会，开展 2024 年度统编共用教材的编撰工作，推进南京地区老年大学教材的统编共用工作。目前，已完成《无人机航拍与制作》教材的编写工作，即将正式出版发行。

5. 发挥南京老年大学协会会长单位龙头作用，举办南京老年大学校长培训班。通过专题讲座、教学观摩等多种形式，帮助全市各级老年大学不断提高办学质量和管理水平，进一步推动新时代南京老年教育事业高质量发展。来自南京老年大学协会会员校的 50 位老年大学校长和金陵老年大

学管理骨干共 70 多人参加。

## （二）积极发挥市委老干部党校党性教育主阵地主渠道作用

1. 组织开展党纪学习教育。研究制定党纪学习教育工作方案，组织党员干部参加局机关党纪学习教育活动，在集中学习的基础上，组织专题学习讨论，深刻领会党纪学习教育意义，推动党纪教育走深走实。邀请专家进行辅导，组织全校干部党员深刻领会习近平总书记的最新重要指示重要讲话精神；在微信公众号开辟党纪学习教育专栏，及时推送学习动态和学习资料，把学习教育引向深入。

2. 组织开展专题讲座。全年组织开展 9 期“紫金银辉·金陵老年大学”大讲堂，邀请专家教授开设“学习贯彻习近平文化思想”、“进一步全面深化改革，推进中国式现代化”、“城市文化的传承与创新”、“百年变局视角下的总体国家安全观”等专题讲座，学习贯彻党的二十届三中全会精神和习近平文化思想，教育引导广大老年学员，坚定文化自信，坚守中华文化立场，传承中华文化。

3. 实施思政“微课堂”教育。重新制作了 8 个新视频，利用课前五分钟播放专题片，宣传党的二十大精神和优秀传统文化，引导学员明初心、守初心、践初心，坚定理想信念。扩大“思政课堂”的教育面。开通“有线电视直播系统”，将“紫金银辉·金陵老年大学”大讲堂的授课内容，通过直播连线的方式，在 4 个分校、13 个教学点同步直播，受到了较好的学习宣传效果。

4. 党史党建课程班教学工作顺利进行。2024 年两期党史党建专题课程班的各项教学工作都顺利进行，现场教学分别赴高淳西舍村、溧水红色李巷、江宁溪田和南钢集团，通过追寻红色印记，传承红色基因，进一步提升了教学教育效果，深受学员欢迎。

5. 加强意识形态和网络安全防控。认真落实意识形态工作责任制，加

强意识形态和网络安全风险排查，进一步加强对公众号、《金陵老年大学》校报、《劲松》杂志等平台建设和管理。微信公众号推送 197 篇，总点击量为 18 万多人次。

### （三）组织开展党纪学习教育

1. 购买下发了《中国共产党纪律处分条例》《习近平关于严明党的纪律和规矩论述摘编》，研究制定金陵老年大学开展党纪学习教育的工作方案。

2. 邀请有关专家进行专题辅导，动员和组织全校党员干部深刻领会习近平总书记关于党的纪律建设的重要论述，以高度的政治自觉积极参加学习教育。

3. 组织党员参加市委老干部局的党纪学习教育活动，在集中学习的基础上，组织专题学习讨论，深刻领会党纪学习教育意义，推动党纪学习教育走深走实。

4. 在微信公众号开辟了党纪学习教育专栏，通过微信公众号，发送党纪学习教育问答、党的二十届三中全会精神应知应会等内容，引导大家以高度的政治自觉积极参加学习教育。

### （四）“紫金银辉”工作站志愿服务队活动开展

建立 1400 多人的志愿者人才库，组建“银发名嘴”宣讲队、“红色艺术”宣传队、“银潮雅趣”传播队、“长者风范”服务队、“文化养老”达人队等五支志愿者服务队，活跃在社区、景区、校园等场所。

1. “红色艺术”服务队，积极参加省、市老干部系统组织的演出活动；开展高雅艺术走进校园、走进社区、走进景区、走进南京颐养中心和东方康养社区等 18 场公益演出社区行“五进”活动，广受好评。

2. “银发名嘴”宣讲队，与秦淮区洪武路街道致和社区京隆名府居民开展“送廉入社·成风化人”系列以文润廉活动。通过赠送廉洁图书、讲

红色故事、唱响廉洁文化等丰富多彩的形式开展廉洁教育，用书香文化启智润心，用先贤榜样润廉修身，用美德正气倡树新风。同时，“长者风范”服务队的部分志愿者，走进白鹭洲公园，开展以“迎七一 展风采”为主题的各种形式的诗朗诵表演，展示教学成果。

3. “文化养老”达人队，在春节前夕，他们活跃在社区、校区、场馆等舞台，为市民、师生等送出近 2000 余幅对联和“福”字。向特殊教育学校、社区等地捐书画作品 73 幅。与莲子营社区开展研学和送油画展活动，为社区居民送上文化大餐。

4. “银发名嘴”宣讲队部分成员，走进侵华日军南京大屠杀遇难同胞纪念馆志愿讲解；参与老干部局组织的进园区、进企业活动，开展政策解读与咨询，受到有关人员的好评。

5. 成立摄影学会。邀请专家作专题讲座，并筹划“赞辉煌成就、聚银发力量”和“你好.金陵”摄影大展活动。

#### **四、存在问题及原因分析**

绩效评价与业务工作结合不够紧密，指标可衡性有待提高，工作创新主动性有待加强。

#### **五、有关建议**

完善绩效评价体系，加强对绩效管理工作的跟踪督查，做到绩效管理有依据、按程序、有奖惩，实现绩效管理的规范化、常态化。

#### **六、评价工作开展情况及其他需说明的情况**

本次评价通过部门决策、部门管理、部门履职三个维度，设置了系列二级指标和三级指标，然后进行数据采集、数据汇总分析、报告撰写等，形成绩效评价报告初稿。通过沟通核实、征求意见等流程，对报告内容进行修改完善，形成正式绩效评价报告。

附件：南京市企业离休干部管理服务中心(中共南京市委老干部党校)2024

## 年度部门预算绩效自评评价指标体系得分情况

附件：1. 指标体系得分情况

| 指标              |                     |                     | 标准值 | 指标解释                                               | 评价标准                                                   | 权重  | 得分  | 扣分依据 |
|-----------------|---------------------|---------------------|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|-----|------|
| 一级指标            | 二级指标                | 三级指标                |     |                                                    |                                                        |     |     |      |
| A 部门决策<br>(17分) | A1 决策机制<br>(6分)     | A11 决策制度的规范性        | 规范  | 考察部门决策制度是否符合规范                                     | 1. 决策机制完善<br>2. 决策制度的制定规范、科学。                          | 2   | 2   |      |
|                 |                     | A12 决策执行有效性         | 有效  | 考察部门决策是否按照决策制度及流程执行。                               | 部门按照决策制度执行决策流程                                         | 2   | 2   |      |
|                 |                     | A13 决策执行监督制衡机制      | 科学  | 考察部门决策执行是否有相关的监督制衡机制，如：是否中介审计等监督主体。                | 1. 部门决策执行有相关监督机制制衡；<br>2. 相关监督制衡机制制定科学、合理。             | 2   | 2   |      |
|                 | A2 中长期规划<br>(4分)    | A21 中长期规划明确性        | 明确  | 考察部门是否启动制定中长期规划。                                   | 1. 部门启动中长期战略规划；<br>2. 规划对总体目标、规划实施内容、时间安排有明确安排。        | 2   | 2   |      |
|                 |                     | A22 中长期规划与部门职能的匹配性  | 匹配  | 考察部门的中长期规划是否与其部门职能相匹配，中长期规划任务是否能对应部门职能，明确责任到人。     | 中长期规划均符合部门职能。                                          | 2   | 2   |      |
|                 | A3 年度工作计划<br>(3.5分) | A31 年度工作计划明确性       | 明确  | 考察部门是否有明确的年度工作计划，当年计划安排是否对年度绩效目标、规划实施内容、时间安排有明确安排。 | 1. 部门具有年度工作计划安排；<br>2. 当年计划安排对年度绩效目标、规划实施内容、时间安排有明确安排。 | 2   | 2   |      |
|                 |                     | A32 年度工作计划与部门职能的匹配性 | 匹配  | 考察部门的年度工作计划是否与其部门职能相匹配，年度工作计划是否能对应部门职能，明确责任到人。     | 年度工作计划中的各项计划均符合部门职能。                                   | 1.5 | 1.5 |      |



| 指标             |                    |                    | 标准值   | 指标解释                                   | 评价标准                                                     | 权重  | 得分   | 扣分依据         |
|----------------|--------------------|--------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|------|--------------|
| 一级指标           | 二级指标               | 三级指标               |       |                                        |                                                          |     |      |              |
|                | A4部门预算编制<br>(3.5分) | A41预算编制科学规范        | 科学；规范 | 考察部门的预算编制是否有相应的制度保障，流程设计是否科学规范；执行是否有效。 | 1. 预算编制有相应的制度保障；<br>2. 预算编制流程设计科学规范；<br>3. 预算编制执行有效。     | 1.5 | 1    | 预算编制及执行待完善   |
|                |                    | A42预算编制与重点工作任务的匹配性 | 较高    | 考察部门的预算编制与重点工作任务的匹配程度。                 | 部门的预算编制与重点工作任务相匹配。                                       | 2   | 2    |              |
| B部门管理<br>(32分) | B1预算执行<br>(7分)     | B11财政预算执行率         | 100%  | 考察部门的年度预算执行情况。                         | 部门预算执行率=(部门实际支出额/部门预算资金总额)×100%。执行率达90%得对应权重分，否则按比例计算得分。 | 3   | 2.73 | 预算执行率109.16% |
|                |                    | B12“三公”经费控制率       | 100%  | “三公”经费使用超支扣分，若不超支则不扣分。                 | “三公经费”控制率=2020年“三公经费”实际支出数/2020年“三公经费”预算数×100%。          | 2   | 2    |              |
|                |                    | B13预决算信息公开情况       | 规范    | 预决算是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求。           | 1. 预算按要求及时公开；<br>2. 决算按要求及时公开。                           | 2   | 2    |              |
|                | B2收支管理<br>(4分)     | B21收支管理制度健全性       | 健全    | 考察部门收支管理制度是否健全                         | 1. 部门制定有收支管理制度；<br>2. 部门收支管理制度制定是否健全、完善。                 | 2   | 2    |              |
|                |                    | B22收支管理制度执行规范性     | 规范    | 考察部门收支管理是否按照制度执行，考察日常收支是否规范。           | 部门按照收支管理制度执行收支管理得权重分。                                    | 2   | 2    |              |
|                | B3资产管理<br>(4分)     | B31资产管理制度健全性       | 健全    | 考察部门资产管理制度是否健全，是否建立资产配置、资产处置等方面的制度。    | 1. 部门制定有资产管理制度；<br>2. 部门资产管理制度制定是否健全、完善。                 | 2   | 2    |              |

| 指标   |                  |                  | 标准值  | 指标解释                                                  | 评价标准                                                         | 权重  | 得分  | 扣分依据     |
|------|------------------|------------------|------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|-----|----------|
| 一级指标 | 二级指标             | 三级指标             |      |                                                       |                                                              |     |     |          |
|      |                  | B32资产管理制度执行规范性   | 规范   | 考察部门资产管理是否按制度执行，是否按照规定对资产进行配置、处置等。                    | 部门按照资产管理制度执行资产管理得权重分。                                        | 2   | 2   |          |
|      | B4政府采购管理<br>(4分) | B41政府采购管理制度健全性   | 健全   | 考察部门政府采购管理制度是否健全，如是否对政府采购业务预算、政府采购活动控制、政府采购验收等方面作出规定。 | 1. 部门制定有政府采购管理制度；<br>2. 部门政府管理制度制定健全、完善。                     | 2   | 2   |          |
|      |                  | B42政府采购管理制度执行规范性 | 规范   | 考察部门政府采购管理是否按制度执行，如是否按照规定编写政府采购业务预算、对政府采购项目进行验收等。     | 部门按照政府采购管理制度执行政府采购得权重分。                                      | 2   | 2   |          |
|      | B5内部控制管理<br>(4分) | B51内部控制建设情况      | 健全   | 考察部门内控制度建立健全情况，是否编写一整套完善的内控制度手册。                      | 1. 部门制定有内部管理控制制度；<br>2. 部门内部管理控制制度健全、完善。                     | 2   | 1.5 | 制度待进一步完善 |
|      |                  | B52内部控制执行情况      | 规范   | 考察部门内控制度执行情况，是否按照内部控制管理手册开展日常工作。                      | 部门按照内部控制制度执行内控管理得权重分。                                        | 2   | 2   |          |
|      | B6人员管理<br>(3分)   | B61人事管理制度健全性     | 健全   | 考察部门是否建立相关人事管理考核办法及制度的执行以及应用情况                        | 1. 建立了人事管理制度及考核办法；<br>2. 根据人事管理制度等开展人事考核；<br>3. 对人事考核结果进行应用。 | 1.5 | 1.5 |          |
|      |                  | B62在职人员控制率       | 100% | 考察部门2022年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程       | 在职人员控制率达到目标值得对应权重分，否则每降低或超过一个百分点扣减1%权重分，扣完即止。                | 1.5 | 1.5 |          |

| 指标         |                                |                               | 标准值 | 指标解释                                                                                       | 评价标准                                                                             | 权重 | 得分 | 扣分依据 |
|------------|--------------------------------|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|
| 一级指标       | 二级指标                           | 三级指标                          |     |                                                                                            |                                                                                  |    |    |      |
|            |                                |                               |     | 度。（在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%）。                                                              |                                                                                  |    |    |      |
|            | B7预算绩效管理（6分）                   | B71组织管理情况                     | 规范  | 考察部门是否建立完善的考核指标体系，如：制度建设、职能配置、分行业的指标体系等。                                                   | 1. 部门预算绩效管理制定有相应的制度；<br>2. 部门针对部门职能及专项资金方向建立相应的行业指标体系。                           | 2  | 2  |      |
|            |                                | B72绩效工作开展情况                   | 规范  | 考察绩效评价工作开展情况，如对单个项目是否开展年初绩效目标申报、事前评估、跟踪评价、事后评价等工作。                                         | 1. 部门按要求开展目标管理；<br>2. 部门按要求开展跟踪评价；<br>3. 部门按要求开展自我评价；<br>4. 部门对于绩效评价结果进行相应的整改落实。 | 2  | 2  |      |
|            |                                | B73绩效信息公开                     | 公开  | 绩效信息是否按照规定的内容和时限，在市委老干部局门户网站和江苏省政务信息公开平台上进行“双平台”公开。                                        | 绩效信息按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开得权重分，否则每发现不符合规范处，扣20%权重分，扣完为止。                           | 2  | 2  |      |
| C部门履职（51分） | C1落实市委常委会2024年工作要点有关任务要求。（15分） | C11落实市委常委会2024年工作要点有关任务要求完成情况 | 完成  | 根据《中共南京市委常委会2024年工作要点》“加强优质公共服务供给中，关于“促进公共服务资源扩容增效和均衡布局，支持老年教育特色发展”的目标任务，制定细化实施方案，并逐项贯彻落实。 | 1. 制定细化实施方案；5分<br>2. 每季度按时序推进；5分<br>3. 逐项贯彻落实到位；5分                               | 15 | 15 |      |
|            | C2发挥党性教育主阵地主渠道作用（15分）          | C21挥党性教育主阵地主渠道作用              | 完成  | 承担全市离退休干部党员政治思想教育                                                                          | 1. 举办全市离退休干部党支部书记示范培训班；5分<br>2. 开设党史党建课程班；3分<br>3. 组织开展8-10期专题讲座；4分              | 15 | 15 |      |

| 指标    |                      |                        | 标准值 | 指标解释                                  | 评价标准                                                                           | 权重  | 得分    | 扣分依据                   |
|-------|----------------------|------------------------|-----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|------------------------|
| 一级指标  | 二级指标                 | 三级指标                   |     |                                       |                                                                                |     |       |                        |
|       |                      |                        |     |                                       | 5. 实施思政“微课堂”；3分                                                                |     |       |                        |
|       | C3组织志愿者服务队开展五进活动（6分） | C31服务有内容有效果            | 完成  | 以重点领域专项行动引领老干部志愿服务工作，助力推进中国式现代化南京新实践。 | 1. 有志愿者服务队；3分<br>2. 有定期开展各类志愿者服务活动；3分                                          | 6   | 5.5   | 志愿者服务队组织建设、制度建设有待进一步完善 |
|       | C4加强市委老干部党校建设（15分）   | C41发挥老干部党校党性教育主阵地主渠道作用 | 完成  | 市委老干部党校进入实体化运行                        | 1、有正式挂牌得3分<br>2、有年度培训计划得3分<br>3、有配套培训场所得3分<br>4、有相应的培训内容得3分<br>5、组建有师资库、视频库得3分 | 15  | 14.5  | 年度培训计划有待进一步完善          |
| D加减分项 | D1加分项                | D11受到嘉奖                |     | 考察部门获得国务院、省级嘉奖情况。                     | 每获得一项得1分。                                                                      |     |       |                        |
|       | D2减分项                | D21违法违纪                |     | 考察部门或工作人员是否存在违法违纪情况。                  | 每发现一次扣3分。                                                                      |     |       |                        |
| 合计    |                      |                        |     |                                       |                                                                                | 100 | 97.73 |                        |

2. 其他需要说明的情况

无